

TÉCNICA DE APOYO ECONÓMICO Delegación de República Dominicana

Bajo la responsabilidad de la Coordinación de la delegación de InteRed en República Dominicana la persona se encargará de:

OBJETIVO: Garantizar el seguimiento económico de las intervenciones de que sea responsable, el cumplimiento de las obligaciones legales y fiscales en el país, y realizar el apoyo económico a la delegación.

RESPONSABILIDADES:

- Responsabilizarse del cumplimiento de las obligaciones mercantiles, fiscales y laborales en el país, cumpliendo los criterios establecidos por InteRed para la delegación.
- Asegurar el seguimiento económico de las intervenciones de que sea responsable, formular presupuestos según criterios de InteRed, y garantizar la correcta justificación económica de las mismas, que minimicen el riesgo de devolución de fondos. Apoyar en la revisión documental de otras intervenciones de la delegación.
- Formar, asesorar y apoyar a las organizaciones socias locales, para mejorar la gestión, seguimiento y justificación económica de las intervenciones de que sea responsable.
- Garantizar las tareas de contabilidad y de control de los servicios generales, que le sean encomendadas.
- Elaborar presupuestos para propuestas de intervenciones junto con las organizaciones socias.

PERFIL REQUERIDO:

Se considera imprescindible:

- Título Universitario a nivel de Licenciatura en Finanzas o Administración.
- Experiencia de al menos 2 años en seguimiento económico de proyectos, y en la presentación de informes a financiadores.
- Experiencia y formación en la normativa mercantil, fiscal y laboral en el país.
- Manejo en la gestión de tesorería, impuestos, pagos y proveedores.
- Manejo a nivel de usuario de Office, con nivel avanzado de Excel u hojas de cálculo, así como de programas de gestión y de contabilidad.

Se valorará:

- Capacidad para formar y acompañar a las personas. Habilidades de comunicación y negociación para resolución de conflictos.
- Conocimiento de las normativas de justificación económica de subvenciones.

Perfil Personal:

- Identificarse con los valores y cultura de InteRed.
- Persona flexible, con capacidad de trabajo en equipo multidisciplinar e iniciativa.
- Capacidad de organización y gestión.
- Capacidad de comunicación y habilidad para las relaciones interpersonales.
- Capacidad de trabajar bajo presión (fechas límites).
- Disponibilidad para realizar viajes a lo interno del país.

CONDICIONES LABORALES: tiempo completo

TIPO DE CONTRATO: local

CONDICIONES ECONÓMICAS: \$RD 51.0000 brutos mensual.

LUGAR DE TRABAJO: Santo Domingo

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Las personas interesadas deberán enviar CV, antes del día 8 de marzo de 2019 a las 12:00h, por correo electrónico a gestion.personas@intered.org poniendo en línea de Asunto: "Técnica de apoyo económico de República Dominicana"

Los CV enviados fuera de plazo no se tendrán en cuenta en el proceso de selección. Solo se contestarán aquellas candidaturas que sean preseleccionadas.

Santo Domingo, 22 de febrero de 2019