

Oferta de trabajo

Coordinación del Área de Comunicación y Captación

Bajo la responsabilidad directa de la Dirección de InteRed, la Coordinación del Área se encargará de mejorar el conocimiento y visibilidad externa de InteRed y de incrementar el número de personas y entidades socias, donantes y los ingresos privados de InteRed.

OBJETIVOS DEL PUESTO:

El objetivo del puesto de Coordinación del Área de Comunicación y Captación de Fondos es asegurar la captación de fondos privados para garantizar la sostenibilidad financiera de la organización para el cumplimiento de su misión y visión, así como que la organización se posicione a través de la comunicación externa como una organización referente en el ámbito de la educación formal, no formal y de igualdad de género.

1. Definir, diseñar, planificar y ejecutar un plan anual de marketing y captación de fondos privados para la consecución de los objetivos económicos del área.
2. Desarrollar un plan de comunicación anual y de notoriedad de marca para mejorar el conocimiento público de InteRed a través de medios de comunicación y redes sociales.
3. Impulsar una estrategia de fidelización y de desarrollo de colaboradores económicos de la organización en coherencia con el ideario de la organización.
4. Promover una cultura de captación de fondos dentro de la organización.

FUNCIONES:

- Coordinar el Área y el equipo humano de Comunicación y Captación de InteRed.
- Coordinar la acción del Área con el resto de departamentos y delegaciones nacionales e internacionales de la organización.
- Impulsar la implementación de las propuestas y planes de trabajo en captación, fidelización y comunicación.
- Impulsar la diversificación de la captación de fondos privados mediante diferentes productos y técnicas on y off line, incluyendo el trabajo con empresas.
- Impulsar la comunicación externa en medios de comunicación y redes sociales en consonancia con la organización.
- Control presupuestario de gastos y seguimiento de ingresos.
- Acompañar a las delegaciones de InteRed en su acción de captación y comunicación, formando al personal de las delegaciones.
- Impulsar la cultura de la captación en la organización.

PERFIL REQUERIDO:

Se considera Imprescindible:

- Formación académica en Marketing, Publicidad, o similar.
- Experiencia contrastada de al menos cinco años en campañas de marketing orientadas a la captación y fidelización de personas socias y donantes, así como trabajo con medios de comunicación.

- Experiencia demostrada de al menos tres años en gestión de equipos.
- Experiencia en gestión de campañas de generación y conversión de leads, email marketing, telemarketing, campañas off line, F2F.
- Conocimientos avanzados y experiencia en el manejo de CRM, excel, office 365.
- Capacidad de adaptación y reacción a los cambios.

Se valorará:

- Formación en temas relacionados con la equidad de género, derechos de las mujeres, o predisposición a formarse en estos temas.
- Conocimientos avanzados en programas de diseño y edición de vídeos.
- Conocimiento de idiomas: inglés, hablado y escrito. Se valorará conocimiento de francés.

Perfil Personal

- Capacidad de identificación con los valores y cultura de InteRed y de entender la cultura de una ONGD.
- Capacidad de trabajar en un entorno exigente orientado a la consecución de resultados.
- Capacidad de planificación, rigor y preocupación por la calidad del trabajo.
- Facilidad para las relaciones humanas, coordinación y motivación de equipos, la resolución de conflictos, capacidad para negociar, liderazgo compartido.
- Buena capacidad de comunicación oral y escrita.

UBICACIÓN:

La ubicación de puesto será Madrid. El puesto exige viajes a las delegaciones de InteRed.

CONDICIONES LABORALES:

- El contrato será de duración definida por un año, con posibilidad de prórroga.
- Jornada completa: 38 horas semanales.
- Lugar de trabajo: Madrid (C/ Vizconde de Matamala, 3).
- Condiciones económicas según baremo interno de la organización.
- Fecha de incorporación prevista: septiembre 2020

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

- Las personas interesadas deberán enviar CV y una carta de motivación **antes del día 30 de agosto de 2020** por correo electrónico a gestion.personas@intered.org poniendo en línea de asunto: Ref. COR-CC 20
- Los CV enviados fuera de plazo no se tendrán en cuenta en el proceso de selección. Solo se contestarán aquellas candidaturas que sean preseleccionadas.