

PERSONAL TÉCNICO DE CONTABILIDAD

Sede en Madrid

Bajo la responsabilidad de la Coordinación del área económico financiero en sede, la persona se encargará de:

OBJETIVOS DEL PUESTO:

- Garantizar las obligaciones contables y fiscales a nivel nacional, realizando la contabilidad de la sede en Madrid.
- Acompañar a las delegaciones nacionales en sus obligaciones contables y fiscales, asegurando una gestión económica eficiente.

RESPONSABILIDADES:

- Realizar y supervisar la contabilidad de la organización, garantizando que ofrezca una imagen fiel de la actividad y del patrimonio de InteRed, así como asegurar el cumplimiento en plazo y forma de las obligaciones fiscales.
- Asesorar y apoyar a las delegaciones nacionales para la mejora en su contabilidad y gestión económica, así como en la elaboración de su presupuesto anual, y en el análisis de sus seguimientos presupuestarios.
- Asegurar el más eficiente uso de los recursos en las intervenciones nacionales de que sea responsable, mediante un estrecho seguimiento económico y financiero, y garantizando su correcta justificación económica.

Perfil Requerido:

Se considera imprescindible:

- ✓ Formación profesional de grado superior de Administración y finanzas.
- ✓ Experiencia y formación en contabilidad de entidades no lucrativas.
- ✓ Manejo avanzado del paquete Office, especialmente Excel.
- ✓ Experiencia en el uso de programas contables.
- ✓ Capacidad de organización y gestión.

Se valorará:

- ✓ Formación y/ experiencia en seguimiento y justificación económica de subvenciones.
- ✓ Experiencia en formación de personas.

Perfil personal:

- ✓ Entender la cultura de una ONGD e identificarse con los valores y cultura de InteRed.
- ✓ Capacidad para formar a personas en cuestiones de contabilidad y gestión económica.
- ✓ Persona flexible, con capacidad de trabajo en equipo multidisciplinar e iniciativa.
- ✓ Capacidad de comunicación y habilidad para las relaciones interpersonales.

CONDICIONES LABORALES:

Jornada: Tiempo parcial (20 horas)

Lugar de trabajo: Madrid (sede InteRed).

Condiciones económicas según baremo interno

Fecha de incorporación prevista: 15 de febrero 2019

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Las personas interesadas deberán enviar CV antes del día 10 de febrero de 2019 por correo electrónico a gestion.personas@intered.org poniendo en línea de Asunto: "Personal Técnico de contabilidad".

Los CV enviados fuera de plazo no se tendrán en cuenta en el proceso de selección. Solo se contestarán aquellas candidaturas que sean preseleccionadas.