

COORDINADORA DELEGACIÓN DE CASTILLA Y LEÓN

Delegación de Castilla y León

Bajo la responsabilidad de la coordinación del Área de Planificación y Desarrollo Organizativo y la persona se encargará de:

OBJETIVOS DEL PUESTO:

- Impulsar la presencia de IR en el territorio garantizando el cumplimiento de la planificación de la delegación y la sostenibilidad de la misma, actuando en corresponsabilidad con la misión de IR.
- Ejecutar las intervenciones desarrolladas dentro de la delegación, especialmente aquellas vinculadas a educación, género, formación y voluntariado en coordinación con el personal técnico de la delegación.

RESPONSABILIDADES:

1. Impulsar el proceso de elaboración y cumplimiento de la planificación de la delegación en base a los objetivos estratégicos específicos y las líneas de la organización.
2. Participar en las diferentes acciones enmarcadas en proyectos educativos liderados por la delegación de InteRed de Castilla y León cofinanciados por administraciones públicas.
3. Promover el voluntariado en la delegación y el apoyo a los comités locales en su formación, acompañamiento, dinamización e identificación con la organización.
4. Garantizar el crecimiento sostenido de la Delegación, tanto en el número de personas que se incorporan a la Delegación como los ingresos públicos y provenientes de personas socias y donantes.
5. Reforzar los vínculos con la Institución teresiana en el territorio y potenciar la interlocución con la misma y con grupos y /o asociaciones afines.
6. Apoyar en la representación a InteRed ante organizaciones e instituciones locales, organismos públicos, coordinadoras de ONGDs, en coordinación con el personal técnico de la delegación.
7. Favorecer la articulación de la delegación con el resto InteRed participando en las reuniones de delegaciones, Jornadas nacionales u otras reuniones de coordinación que se convoquen.

Perfil Requerido:

Se considera imprescindible:

Formación básica:

- ✓ Titulación universitaria, preferentemente ciencias sociales, administración y/o educación y formación especializada en cooperación, género o diversidad cultural.
- ✓ Formación y experiencia de al menos dos años en el sector especialmente en entidades de educación y/o género.
- ✓ Experiencia y/o formación en coordinación, planificación, gestión de equipos y habilidades sociales.
- ✓ Manejo del paquete Office a nivel usuario.

Se valorará:

- ✓ Formación específica en género.
- ✓ Formación específica sobre interculturalidad
- ✓ Formación y/ experiencia en metodologías educativas
- ✓ Experiencia en la formulación y seguimiento de intervenciones de EpDCG y Cooperación para administraciones públicas.
- ✓ Nivel medio de inglés hablado y escrito

Perfil personal:

- ✓ Entender la cultura de una ONGD e identificarse con los valores y cultura de InteRed.
- ✓ Capacidad para liderar y dinamizar grupos.
- ✓ Capacidad de trabajar en un entorno exigente orientado a la consecución de resultados.
- ✓ Persona flexible, con capacidad de trabajo en equipo multidisciplinar e iniciativa.
- ✓ Capacidad de comunicación y habilidad para las relaciones interpersonales
- ✓ Disponibilidad para viajar dentro de Castilla y León y puntualmente en toda España.

CONDICIONES LABORALES:

El contrato por obra y servicio

Jornada parcial: 20 horas

Lugar de trabajo: Valladolid

Condiciones económicas según baremo interno

Fecha de incorporación prevista: 1 de junio de 2019.

Recepción de CV hasta el 19 de mayo de 2019.

Madrid, 6 de mayo de 2019